

BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỸ THUẬT Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
TP. HỒ CHÍ MINH

Số: 506 /TB-ĐHMTHCM

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 12 năm 2024

THÔNG BÁO

**Về việc thực hiện khảo sát Chuẩn đầu ra các Chương trình Đào tạo
Trường Đại học Mỹ thuật TP. Hồ Chí Minh**

Căn cứ kế hoạch số: 505/KH - ĐHMTHCM ngày 25/12/2024 của trường Đại học Mỹ thuật TP. Hồ Chí Minh.

Trường Đại học Mỹ thuật TP. Hồ Chí Minh xây dựng kế hoạch khảo sát khảo sát Chuẩn đầu ra các Chương trình đào tạo Trường Đại học Mỹ thuật TP. Hồ Chí Minh cụ thể như sau:

- Đối tượng:

- Doanh nghiệp, đơn vị sử dụng lao động (Nhà nước, Tư nhân)
- Giảng viên, Nghiên cứu viên
- Sinh viên, cựu sinh viên

- Thời gian: Từ ngày 25/12/2024 đến hết ngày 12/01/2024.

- Hình thức khảo sát: Khảo sát trực tuyến qua Google form

(Liên kết đính kèm: <https://forms.gle/dQdhCaWTNMqoss2Z9>)

- Mọi thắc mắc vui lòng liên hệ qua số điện thoại: (028) 355.157.53 -

email: Khaothi@hcmufa.edu.vn

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu; (để báo cáo);
- Các phòng, ban (để phối hợp);
- Lưu: VT, ĐBCL

HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS Nguyễn Văn Minh

Số: 505 /KH-ĐHMTHCM

TP. Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH
KHẢO SÁT CHUẨN ĐẦU RA CÁC CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐH. MỸ THUẬT TP. HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 300/QĐ-ĐHMTHCM ngày 26/11/2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mỹ thuật Tp. Hồ Chí Minh về việc ban hành Sổ tay đảm bảo chất lượng Trường Đại học Mỹ thuật Tp. Hồ Chí Minh;

Thực hiện kế hoạch năm học và kế hoạch đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2024 - 2025 của trường Đại học Mỹ thuật TP. Hồ Chí Minh.

Trường Đại học Mỹ thuật TP. Hồ Chí Minh xây dựng kế hoạch khảo sát khảo sát chuẩn đầu ra các chương trình đào tạo Trường ĐH. Mỹ thuật TP. Hồ Chí Minh cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1.1. Mục đích

Tìm hiểu mức độ đáp ứng về Chuẩn đầu ra các Chương trình đào tạo Trường ĐH. Mỹ thuật TP. Hồ Chí Minh đối với nhu cầu của Doanh nghiệp, Đơn vị sử dụng lao động, Giảng viên, Sinh viên, Cựu sinh viên nhằm thực hiện cải tiến nâng cao chất lượng đào tạo của Nhà trường.

Kết quả khảo sát phục vụ cho công tác đảm bảo chất lượng và nâng cao chất lượng đào tạo của Nhà trường.

1.2. Yêu cầu

Công tác triển khai Khảo sát Chuẩn đầu ra các Chương trình đào tạo Trường ĐH. Mỹ thuật TP. Hồ Chí Minh phải đảm bảo tính khách quan, trung thực, đảm bảo độ tin cậy, lưu giữ các minh chứng và tài liệu theo quy định.

II. ĐỐI TƯỢNG KHẢO SÁT

- Doanh nghiệp, đơn vị sử dụng lao động (Nhà nước, Tư nhân)
- Giảng viên, Nghiên cứu viên
- Sinh viên, cựu sinh viên

III. NỘI DUNG KHẢO SÁT

Khảo sát Chuẩn đầu ra các Chương trình đào tạo Trường ĐH. Mỹ thuật TP. Hồ Chí Minh qua các nội dung trong mẫu phiếu khảo sát đính kèm Link: <https://forms.gle/dQdhCaWTNMqoss2Z9>



IV. QUY TRÌNH KHẢO SÁT

4.1. Tổ chức khảo sát:

- Xây dựng Kế hoạch khảo sát, mẫu phiếu khảo sát trình Ban Giám hiệu phê duyệt.
- Thông báo khảo sát đến các bên liên quan và đăng tải trên các cổng thông tin Nhà trường.
- Triển khai và gửi phiếu khảo sát đến các bên liên quan để phối hợp thực hiện.

4.2. Xử lý kết quả:

Sau khi thu thập thông tin khảo sát, tiến hành tổng hợp, phân tích kết quả, thực hiện báo cáo khảo sát hoạt động hỗ trợ của đội ngũ viên chức, nhân viên, kỹ thuật viên Trường ĐH. Mỹ thuật TP. Hồ Chí Minh trình Ban Giám hiệu và công khai theo đúng quy định.

V. CÁCH THỨC KHẢO SÁT

- Khảo sát bằng hình thức trực tuyến, mẫu Phiếu khảo sát được thiết kế thông qua công cụ hỗ trợ googleform.
- Kết quả khảo sát được tổng hợp, xử lý bằng phần mềm Microsoft Excel.

VI. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

- Bộ phận Đảm bảo chất lượng - Phòng Đảm bảo chất lượng giáo dục và Công tác sinh viên xây dựng kế hoạch, mẫu phiếu khảo sát, lên phương án khảo sát và thực hiện báo cáo theo quy định;
- Bộ phận Tổ chức – Phòng Hành chính Tổng hợp cung cấp thông tin liên quan đến giảng viên như số điện thoại, email... để phục vụ khảo sát;
- Phòng Đào tạo, Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế, các khoa/ngành hỗ trợ trong việc thông tin, gửi link phiếu khảo sát đến các bên liên quan;
- Bộ phận IT – TT Mỹ thuật ứng dụng Tin học và Thư viện hỗ trợ đăng thông tin lên website của nhà trường.

VII. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

STT	Nội dung	Thời gian	Phụ trách	Ghi chú
1	Xây dựng kế hoạch, mẫu phiếu khảo sát trình Ban giám hiệu.	24/12/2024	Bộ phận Đảm bảo chất lượng – Phòng ĐBCLGD & CTSV	
2	Đăng tải kế hoạch và đường link phiếu khảo sát lên website;	Từ 25/12/2024 - 27/12 /2024	Bộ phận IT – TT Mỹ thuật ứng dụng Tin học và Thư viện; Bộ	



STT	Nội dung	Thời gian	Phụ trách	Ghi chú
	gửi link phiếu khảo sát cho giảng viên.		phận Sau đại học - Phòng ĐTQLKH & HTQT, Bộ phận Đảm bảo chất lượng - Phòng ĐBCLGD & CTSV	
3	Thu thập kết quả khảo sát & thực hiện báo cáo	27/12 - 12/1/2024	Bộ phận ĐBCL - Phòng ĐBCLGD&CTSV	

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu; (để báo cáo);
- Các phòng, ban (để phối hợp);
- Lưu: VT, ĐBCL

HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Nguyễn Văn Minh

